

**INSTRUKSI KERJA
PELAKSANAAN
SEMESTER PENDEK
JURUSAN MATEMATIKA
FAKULTAS MIPA**



IK.UJM-JM.FMIPA-UB.18

Universitas Brawijaya
Malang
2009



**Instruksi Kerja
Pelaksanaan Semester Pendek
Jurusan Matematika
Fakultas MIPA
Universitas Brawijaya**

IK.UJM-JM.FMIPA-UB.18

Revisi	:	2
Tanggal	:	7 Desember 2009
Dikaji ulang oleh	:	Tim Unit Jaminan Mutu, JM_UB
Disetujui oleh	:	Ketua Jurusan Matematika

© Universitas Brawijaya, 2009 - All Rights Reserved

Jurusan Matematika Fakultas MIPA		Instruksi Kerja Pelaks. SP	Disetujui Oleh
Revisi ke-	Tanggal	IK.UJM-JM.FMIPA- UB.18	Ketua Jurusan Matematika
2	07-12-09		

TIM PENYUSUN DOKUMEN

- Ketua : Drs. M. Muslikh, M.Si
- Sekretaris : Nurjannah, S.Si, M.Phil
- Anggota : 1. Syaiful Anam, S.Si, M.T
2. Darmanto, S.Si
3. Chandra Dewi, S.Kom, M.Si
4. Dany Pramanita, ST
5. Ketua HIMAMASTER

KATA PENGANTAR

Penjaminan mutu akademik Jurusan Matematika merupakan tanggung jawab bersama seluruh warga Matematika. Untuk memperlancar pelaksanaan dan kegiatan Penjaminan Mutu akademik maka Jurusan Matematika menyusun pedoman pelaksanaan akademik dalam bentuk buku INSTRUKSI KERJA JURUSAN MATEMATIKA. Salah satu buku INSTRUKSI KERJA di Jurusan Matematika adalah Instruksi Kerja Pelaksanaan Semester Pendek.

Tujuan dibuatnya Instruksi Kerja Pelaksanaan Semester Pendek adalah untuk memberikan panduan pelaksanaan tugas bagi petugas yang berkompeten secara sistematis dan profesional guna menjamin mutu pelaksanaan perkuliahan.

Semoga Instruksi Kerja Pelaksanaan Semester Pendek yang telah disusun oleh Tim Unit Jaminan Mutu (UJM) Jurusan Matematika dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh dosen, tenaga administrasi dan mahasiswa.

Malang, 7 Desember 2009

Ketua Jurusan,

ttd

Dr. Agus Suryanto, MSc.

NIP. 19690807 199412 1 001

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN DOKUMEN-----	3
KATA PENGANTAR-----	4
DAFTAR ISI -----	5
I. Instruksi Kerja Jurusan -----	6
II. Instruksi Kerja Dosen Pengampu Matakuliah-----	6
III. Instruksi Kerja TU Dalam Pelaksanaan Perkuliahan-----	6
IV. Instruksi Kerja Mahasiswa Dalam Persiapan Semester Pendek	6
V. Referensi -----	7

I. Instruksi Kerja Jurusan

1. Menerima hasil rekapitulasi dari TU mengenai pendaftaran mahasiswa
2. Membuat keputusan mengenai mata kuliah yang akan diselenggarakan pada semester pendek
3. Melakukan koordinasi dengan kaprodi untuk menentukan dosen pengampu mata kuliah yang diselenggarakan.
4. Membuat surat tugas kepada dosen pengampu mata kuliah yang diselenggarakan pada semester pendek.
5. Membuat jadwal pelaksanaan semester pendek.
6. Mengembalikan pembayaran mahasiswa apabila kelas yang diminati tidak jadi dilaksanakan.

II. Instruksi Kerja Dosen Pengampu Matakuliah

1. Mempersiapkan materi yang akan diberikan selama penyelenggaraan semester pendek
2. Mempersiapkan jenis evaluasi yang akan diberikan untuk memberikan penilaian kepada mahasiswa

III. Instruksi Kerja TU Dalam Pelaksanaan Perkuliahan

1. Mengumumkan pelaksanaan semester pendek
2. Mempersiapkan form pendaftaran dan slip pembayaran.
3. Memberikan penjelasan kepada mahasiswa apabila membutuhkan penjelasan lebih lanjut.
4. Menerima berkas pendaftaran mahasiswa
5. Mengentri berkas pendaftaran mahasiswa
6. Membuat rekapitulasi pendaftaran mahasiswa
7. Melaporkan kepada jurusan hasil rekapitulasi pendaftaran mahasiswa
8. Mengumumkan keputusan jurusan mengenai mata kuliah yang diselenggarakan.
9. Mempersiapkan perkuliahan sesuai manual prosedur pelaksanaan semester pendek yang diuraikan di buku yang berbeda

IV. Instruksi Kerja Mahasiswa Dalam Persiapan Semester Pendek

1. Mengambil berkas pendaftaran di TU
2. Mengisi KRS untuk dikonsultasikan dengan dosen PA.
3. Berkonsultasi dengan dosen PA

4. Mengisi form pembayaran.
5. Membayar biaya sesuai dengan jumlah SKS yang diambil pada bank yang ditunjuk.
6. Mengumpulkan berkas yang sudah lengkap ke TU.
7. Menunggu pengumuman mata kuliah yang disetujui.
8. Mengambil kembali biaya apabila kuliah tidak dijalankan.

V. Referensi

- Anonimous. 2003. Higher Education Long Term Strategy (HELTS) 2003-2010
- Anonimous. 2003. Pedoman Penjaminan Mutu Dikti thn 2003
- Anonimous. 2003. UU No. 20/2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- Anonimous. 2005. PP 19 thn 2005 ttg Standar Nasional Pendidikan
- Anonimous. 2006. Rencana strategis UNIVERSITAS BRAWIJAYA 2006-2011
- Anonimous. 2007. Kebijakan Akademik UNIVERSITAS BRAWIJAYA 2007
- Anonimous. 2007. Peraturan akademik UNIVERSITAS BRAWIJAYA 2007
- Anonimous. 2007. PJM. 2007. Manual Prosedur Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Akademik (SPMA) Universitas Brawijaya. Malang.
- Anonimous. 2007. Program kerja Rektor UNIVERSITAS BRAWIJAYA 2007-2010
- Anonimous. 2007. Renstra FMIPA UNIVERSITAS BRAWIJAYA 2007-2012
- Anonimous. 2007. Standar Akademik UNIVERSITAS BRAWIJAYA 2007
- GJM. 2007. Manual Mutu Akademik. Fakultas MIPA UNIVERSITAS BRAWIJAYA. Malang
- GJM. 2007. Peraturan Akademik. Fakultas MIPA UNIVERSITAS BRAWIJAYA. Malang