

**INSTRUKSI KERJA
PENDAFTARAN ASISTEN
JURUSAN MATEMATIKA
FAKULTAS MIPA**



IK.UJM-JM.FMIPA-UB.08

**Universitas Brawijaya
Malang
2009**



Instruksi Kerja Pendaftaran Asisten Jurusan Matematika Fakultas MIPA Universitas Brawijaya

IK.UJM-JM.FMIPA-UB.08

Revisi	:	3
Tanggal	:	7 Desember 2009
Dikaji ulang oleh	:	Tim Unit Jaminan Mutu, JM_UB
Disetujui oleh	:	Ketua Jurusan Matematika

© Universitas Brawijaya, 2009 - All Rights Reserved

Jurusan Matematika Fakultas MIPA		Instruksi Kerja Pendaftaran Asisten	Disetujui Oleh
Revisi ke- 3	Tanggal 07-12-09	IK.UJM-JM.FMIPA- UB.08	Ketua Jurusan Matematika

TIM PENYUSUN DOKUMEN

- Ketua : Drs. M. Muslikh, M.Si
- Sekretaris : Nurjannah, S.Si, M.Phil
- Anggota : 1. Syaiful Anam, S.Si, M.T
2. Darmanto, S.Si
3. Chandra Dewi, S.Kom, M.Si
4. Dany Primanita, ST
5. Ketua HIMAMASTER

KATA PENGANTAR

Penjaminan mutu akademik Jurusan Matematika merupakan tanggung jawab bersama seluruh warga Matematika. Untuk memperlancar pelaksanaan dan kegiatan Penjaminan Mutu akademik maka Jurusan Matematika menyusun pedoman pelaksanaan akademik dalam bentuk buku INSTRUKSI KERJA JURUSAN MATEMATIKA. Salah satu buku INSTRUKSI KERJA di Jurusan Matematika adalah Instruksi Kerja Pendaftaran Asisten.

Tujuan dari dibuatnya Instruksi Kerja Pendaftaran Asisten adalah untuk Memberikan pedoman dan meningkatkan efisiensi penyelenggaraan praktikum di Jurusan Matematika FMIPA UB.

Semoga Instruksi Kerja Pendaftaran Asisten yang telah disusun oleh Tim Unit Jaminan Mutu (UJM) Jurusan Matematika dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh dosen, Kalab dan mahasiswa.

Malang, 7 Desember 2009
Ketua Jurusan,

ttd

Dr. Agus Suryanto, MSc.
NIP. 19690807 199412 1 001

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN DOKUMEN	3
KATA PENGANTAR	4
DAFTAR ISI	5
I. Instruksi Kerja Mahasiswa.....	6
II. Instruksi Kerja Dosen	6
III. Instruksi Kerja Kalab.....	6
IV. REFERENSI	7

I. Instruksi Kerja Mahasiswa

1. Mahasiswa yang beminat menjadi asisten mengisi formulir pendaftaran asisten yang dapat diambil di Kalab
2. Menyerahkan kembali formulir pendaftaran beserta berkas persyaratan asisten kepada Kalab
3. Melihat pengumuman mahasiswa terpilih sebagai asisten praktikum/responsi
4. Mahasiswa yang terpilih sebagai asisten praktikum /responsi menemui dosen pengampu mata kuliah yang bersangkutan (sebagai koordinator praktikum/responsi)
5. Berkoordinasi dengan laboran tentang jadwal pelaksanaan praktikum atau berkoordinasi dengan sekretaris jurusan dan mahasiswa yang diresponsi tentang jadwal pelaksanaan responsi.

II. Instruksi Kerja Dosen

1. Berkoordinasi dengan asisten terpilih menyangkut materi praktikum atau responsi dari mata kuliah yang diampu

III. Instruksi Kerja Kalab

1. Merekap kebutuhan asisten praktikum/ responsi
2. Membuat pengumuman pendaftaran asisten praktikum/responsi
3. Menyediakan formulir pendaftaran asisten
4. Menerima formulir pendaftaran asisten yang telah diisi beserta persyaratannya
5. Memeriksa dan merekap kelengkapan formulir pendaftaran dan persyaratannya

6. Menyeleksi dan memilih asisten untuk setiap mata kuliah yang membutuhkan
7. Mengumumkan mahasiswa yang terpilih sebagai asisten praktikum/responsi
8. Memberikan laporan hasil pendaftaran asisten kepada Ketua Jurusan Matematika
9. Berkoordinasi dengan laboran tentang penentuan jadwal asisten praktikum

IV. REFERENSI

- Anonimous. 2003. Higher Education Long Term Strategy (HELTS) 2003-2010
- Anonimous. 2003. Pedoman Penjaminan Mutu Dikti thn 2003
- Anonimous. 2003. UU No. 20/2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- Anonimous. 2005. PP 19 thn 2005 ttg Standar Nasional Pendidikan
- Anonimous. 2006. Rencana strategis UNIVERSITAS BRAWIJAYA 2006-2011
- Anonimous. 2007. Kebijakan Akademik UNIVERSITAS BRAWIJAYA 2007
- Anonimous. 2007. Peraturan akademik UNIVERSITAS BRAWIJAYA 2007
- Anonimous. 2007. PJM. 2007. Manual Prosedur Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Akademik (SPMA) Universitas Brawijaya. Malang.
- Anonimous. 2007. Program kerja Rektor UNIVERSITAS BRAWIJAYA 2007-2010
- Anonimous. 2007. Renstra FMIPA UNIVERSITAS BRAWIJAYA 2007-2012
- Anonimous. 2007. Standar Akademik UNIVERSITAS BRAWIJAYA 2007
- GJM. 2007. Manual Mutu Akademik. Fakultas MIPA UNIVERSITAS BRAWIJAYA. Malang
- GJM. 2007. Peraturan Akademik. Fakultas MIPA UNIVERSITAS BRAWIJAYA. Malang