

**INSTRUKSI KERJA
REGISTRASI MAHASISWA
JURUSAN MATEMATIKA
FAKULTAS MIPA**



IK.UJM-JM.FMIPA-UB.01

Universitas Brawijaya
Malang
2013



**INSTRUKSI KERJA
REGISTRASI MAHASISWA
Jurusan Matematika
Fakultas MIPA
Universitas Brawijaya**

IK.UJM-JM.FMIPA-UB.01

Revisi	: 4
Tanggal	: 19 April 2013
Dikaji ulang oleh	: Tim Unit Jaminan Mutu, JM_UB
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan Matematika

© Universitas Brawijaya, 2013 – *All Rights Reserved*

Jurusan Matematika Fakultas MIPA		Instruksi Kerja Registrasi Mahasiswa	Disetujui Oleh
Revisi ke- 4	Tanggal 19 – 4 – 2013	IK.UJM- JM.FMIPA-UB.01	Ketua Jurusan Matematika

TIM PENYUSUN DOKUMEN

Ketua : Dr. Wuryansari Muharini K., M.Si
Sekretaris : Dr. Isnani Darti, S.Si, M.Si
Anggota :
Dr. Ratno Bagus Edy Wibowo, M.Sc.
Drs. Bambang Sugandi, M.Si
Dra. Endang Wahyu Handamari, M.Si
Eni Sumarminingsih, S.Si., MM
Samingun Handoyo, S.Si., M.Cs
Darmanto, S.Si
Ketua Lingkar Studi Matematika
Ketua Studio Statistika

KATA PENGANTAR

Penjaminan mutu akademik Jurusan Matematika merupakan tanggung jawab bersama seluruh warga Matematika. Untuk memperlancar pelaksanaan dan kegiatan Penjaminan Mutu akademik maka Jurusan Matematika menyusun pedoman pelaksanaan akademik dalam bentuk buku INSTRUKSI KERJA JURUSAN MATEMATIKA. Salah satu buku INSTRUKSI KERJA di Jurusan Matematika adalah Instruksi Kerja Registrasi Mahasiswa.

Tujuan dibuatnya Instruksi Kerja Registrasi Mahasiswa adalah untuk memberikan panduan pelaksanaan tugas bagi petugas yang berkompeten secara sistematis dan profesional guna menjamin mutu pelaksanaan perkuliahan.

Semoga Instruksi Kerja Registrasi Mahasiswa yang telah disusun oleh Tim Unit Jaminan Mutu (UJM) Jurusan Matematika dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh dosen, tenaga administrasi dan mahasiswa.

Malang, 20 April 2013

Ketua Jurusan,

ttd

Dr. Abdul Rouf Alghofari, MSc.

NIP. 19690807 199412 1 001

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN DOKUMEN-----	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR-----	4
DAFTAR ISI -----	5
I. Instruksi Kerja Mahasiswa Baru -----	6
II. Instruksi Kerja Mahasiswa Lama -----	6
III. Instruksi Kerja TU dalam Registrasi Mahasiswa -----	6
IV. Instruksi Kerja Bank -----	7
V. Referensi -----	7

I. Instruksi Kerja Mahasiswa Baru

1. Mengambil berkas pendaftaran Ulang sesuai yang diumumkan pada pengumuman bagi mahasiswa baru.
2. Melengkapi seluruh berkas dengan informasi yang dibutuhkan beserta menyiapkan lampiran pendukung yang diminta.
3. Mengisi slip SPP dengan informasi yang dibutuhkan : Nama Lengkap, dan Nomor Ujian.
4. Melakukan pembayaran SPP di bank yang telah ditunjuk dan mendapatkan slip pembayaran yang telah divalidasi
5. Menyerahkan berkas yang telah dilengkapi beserta bukti pembayaran SPP ke fakultas dan mendapatkan KTM sementara.

II. Instruksi Kerja Mahasiswa Lama

1. Mengambil berkas pendaftaran ulang di Fakultas
2. Mengisi slip SPP dengan informasi yang dibutuhkan : Nama lengkap dan NIM.
3. Melakukan pembayaran SPP di bank yang telah ditunjuk dan mendapatkan slip pembayaran yang telah divalidasi.
4. Menyerahkan berkas yang telah dilengkapi beserta bukti pembayaran SPP ke fakultas dan mendapatkan hotstamp pada KTM.
5. Melakukan bimbingan akademik ke dosen Pembimbing akademik.
6. Mengisi KRS online dan melengkapi hasil cetak dengan persetujuan dosen Pembimbing Akademik.
7. Mengembalikan berkas yang telah dilengkapi dengan hasil cetak KRS yang telah disetujui dosen PA pada TU Jurusan.

III. Instruksi Kerja TU dalam Registrasi Mahasiswa

1. TU mengumumkan jadwal pelaksanaan registrasi Mahasiswa
2. TU mengumumkan jadwal pencetakan KRS online bagi mahasiswa
3. TU membuat loket penerimaan berkas pendaftaran ulang mahasiswa yang telah dilengkapi

4. TU membuat arsip dan pelaporan mengenai berkas yang diterima

IV. Instruksi Kerja Bank

1. Bank menerima pembayaran SPP mahasiswa sesuai besaran yang telah ditentukan
2. Bank memberikan bukti penerimaan pembayaran SPP sesuai dengan besaran yang telah dibayarkan dilengkapi dengan validasi.

V. Referensi

- Anonimous. 2003. Higher Education Long Term Strategy (HELTS) 2003-2010
- Anonimous. 2003. Pedoman Penjaminan Mutu Dikti thn 2003
- Anonimous. 2003. UU No. 20/2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- Anonimous. 2005. PP 19 thn 2005 ttg Standar Nasional Pendidikan
- Anonimous. 2006. Rencana strategis UNIVERSITAS BRAWIJAYA 2006-2011
- Anonimous. 2007. Kebijakan Akademik UNIVERSITAS BRAWIJAYA 2007
- Anonimous. 2007. Peraturan akademik UNIVERSITAS BRAWIJAYA 2007
- Anonimous. 2007. PJM. 2007. Manual Prosedur Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Akademik (SPMA) Universitas Brawijaya. Malang.
- Anonimous. 2007. Program kerja Rektor UNIVERSITAS BRAWIJAYA 2007-2010
- Anonimous. 2007. Renstra FMIPA UNIVERSITAS BRAWIJAYA 2007-2012
- Anonimous. 2007. Standar Akademik UNIVERSITAS BRAWIJAYA 2007
- GJM. 2007. Manual Mutu Akademik. Fakultas MIPA UNIVERSITAS BRAWIJAYA. Malang
- GJM. 2007. Peraturan Akademik. Fakultas MIPA UNIVERSITAS BRAWIJAYA. Malang