

**MANUAL PROSEDUR
SEMINAR HASIL TESIS
PROGRAM PASCASARJANA
MAGISTER MATEMATIKA
JURUSAN MATEMATIKA
FAKULTAS MIPA**



**Universitas Brawijaya
Malang
2013**



**Manual Prosedur
Seminar Hasil Tesis
Program Pascasarjana Magister Matematika
Jurusan Matematika
Fakultas MIPA
Universitas Brawijaya**

Kode Dokumen	:	0090406208
Revisi	:	0
Tanggal	:	10 April 2013
Diajukan oleh	:	Sekretaris Jurusan Dr. Rahma Fitriani, S.Si., M.Sc
Dikendalikan oleh	:	Ketua UJM Dr. Wuryansari Muharini K., M.Si
Disetujui oleh	:	Ketua Jurusan Dr. Abdul Rouf Alghofari, MSc.

TIM PENYUSUN DOKUMEN

Ketua : Dr. Wuryansari Muharini K., M.Si

Sekretaris : Dr. Isnani Darti, S.Si, M.Si

Anggota :

1. Dr. Ratno Bagus Edy Wibowo, M.Sc.
2. Drs. Bambang Sugandi, M.Si
3. Dra. Endang Wahyu Handamari, M.Si
4. Eni Sumarminingsih, S.Si., MM
5. Samingun Handoyo, S.Si., M.Cs
6. Darmanto, S.Si
7. Ketua Lingkar Studi Matematika
8. Ketua Studi Statistika

Tujuan

Seminar Hasil Tesis adalah kegiatan seminar yang dilakukan oleh mahasiswa tesis di hadapan dosen penguji dan mahasiswa. Dalam seminar tersebut, mahasiswa menyajikan hasil penelitian tesis dengan tujuan agar memperoleh masukan dari peserta seminar untuk meningkatkan kualitas tesis.

Ruang Lingkup

Mulai pendaftaran Seminar Hasil Tesis hingga penyerahan nilai seminar ke bagian akademik.

Definisi

1. Manual Mutu (MM) adalah pedoman untuk mendokumentasikan sistem mutu organisasi Pusat Jaminan Mutu (PJM) Universitas Brawijaya (UB) untuk menunjukkan kemampuan organisasi dalam menghasilkan produk secara konsisten sesuai dengan persyaratan pelanggan dan peraturan yang berlaku
2. Seminar Hasil Tesis adalah seminar yang disajikan oleh mahasiswa tesis di hadapan dosen penguji dan mahasiswa.
3. Dosen penguji terdiri dari dosen komisi pembimbing dan dosen penguji.

Rujukan

1. Manual Mutu GJM PPS UB (00009 02000)
2. SK Direktur
3. Buku Pedoman Akademik PPSUB
4. Buku Pedoman Penulisan Tesis PPSUB

Kegunaan MP

1. Agar mahasiswa yang telah mendapat persetujuan dari Komisi Pembimbing untuk melakukan Seminar Hasil Tesis dapat mengetahui prosedur untuk menyelenggarakan seminar tersebut, sehingga dapat segera melaporkan kepada Ketua Program Studi untuk menetapkan jadwal pelaksanaan seminar.
2. Agar kegiatan Seminar Hasil Tesis di Program Pasca Sarjana UB (PPSUB) dapat berjalan dengan baik sesuai dengan tujuannya.
3. Agar dapat menjalankan sistem seminar hasil penelitian sesuai dengan SOP Universitas Brawijaya.
4. Agar dapat melaksanakan program sesuai dengan aturan yang tertulis di buku pedoman PPSUB.
5. Untuk mengetahui sejauh mana mahasiswa menguasai penelitian yang telah dikerjakan
6. Untuk mengetahui sejauh mana pembimbing mengarahkan mahasiswa dalam menguasai makalah dan mempertahankan hasil penelitiannya.

Garis Besar Prosedur

1. Mahasiswa menginformasikan / menjadwalkan pelaksanaan seminar hasil penelitian tesis ke Bagian Akademik
2. Bagian Akademik menunjukkan persyaratan Seminar Hasil Tesis kepada mahasiswa.
3. Mahasiswa melengkapi dan menyerahkan persyaratan Seminar Hasil Tesis ke Bagian Akademik.
4. Bagian Akademik menginformasikan ke bagian keuangan untuk memeriksa data keuangan mahasiswa (apabila

diperlukan, mahasiswa dapat menghadap langsung ke bagian keuangan) dan menyiapkan HR tim penguji.

5. Bagian Akademik menyiapkan berkas-berkas seminar.
6. Bagian Akademik menyerahkan sebagian berkas Seminar Hasil Tesis (surat undangan dan pemberitahuan kepada Direktur pelaksanaan Seminar Hasil Tesis) kepada mahasiswa untuk ditandatangani oleh ketua program studi (KPS).
7. Mahasiswa menerima berkas seminar dari Bagian Akademik, meminta tanda tangan KPS, mendistribusikan undangan dan makalah Seminar Hasil Tesis kepada pembimbing.
8. Mahasiswa menyerahkan kembali berkas yang telah ditandatangani oleh KPS ke Bagian Akademik.
9. Bagian Akademik menyerahkan berkas Seminar Hasil Tesis dan berkas keuangan kepada ketua komisi pembimbing pada waktu sebelum pelaksanaan seminar.
10. Seusai pelaksanaan seminar, ketua komisi pembimbing menyerahkan berkas nilai dan berkas keuangan ke Bagian Akademik.
11. Bagian Akademik mengembalikan berkas keuangan ke bagian keuangan dan memproses nilai ke arsip data mahasiswa

Bagan Alir Seminar Hasil Tesis



