
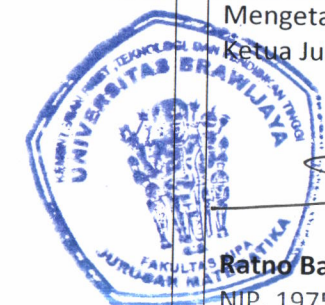





PEMBAGIAN DESKRIPSI PEKERJAAN STAFF/PEGAWAI
JURUSAN MATEMATIKA FMIPA -UB

Nama	Mai Firman	Malang, 26-08-2015  KFD MAI FIRMAN		Mengetahui, Ketua Jurusan Matematika  Ratno Bagus Edy Wibowo, S.Si., M.Si., Ph.D NIP. 197509082000031003
NIP	196203121984031001			
Bagian	Manajer Gudang			
Pernyataan	Bahwa saya bersedia melaksanakan tanggung jawab pekerjaan yang telah dideskripsikan pada tabel di bawah ini dengan sungguh-sungguh dan sesuai aturan Jurusan Matematika FMIPA-UB			

Tabel Deskripsi Pekerjaan (8 Nomor)

No	Detail Pekerjaan	Uraian	Output	Target Penyelesaian
1	Mendata perencanaan pembelian, pemanfaatan, alih fungsi, dan pemusnahan aset fisik inventaris kantor			
2	Menerima , mengecek dan menyimpan barang masuk serta membuat laporan barang masuk ke ketua jurusan	ATK dan Non ATK		
3	Melayani peminjaman barang inventaris dan permintaan ATK dosen dan karyawan serta mendistribusikannya.	Mengisi recording berita acara peminjaman dan pengembalian		
4	Mencetak form berita acara barang datang dan distribusinya			
5	Bertanggung jawab atas kunci seluruh gudang			
6	Bertanggung jawab atas distribusi barang serta mengisi berita acara			
7	Membuat dan menempel daftar inventaris per ruang kantor yang divalidasi kajur			
8	Membuat laporan inventori tahunan dan mengarsipnya	Laporan barang masuk dan keluar, laporan kerusakan dan perbaikan, laporan kondisi inventaris		