

**MANUAL PROSEDUR
PENYUSUNAN SKRIPSI
JURUSAN MATEMATIKA
FAKULTAS MIPA**



Universitas Brawijaya
Malang
2013



**Manual Prosedur
Penyusunan Skripsi
Jurusan Matematika
Fakultas MIPA
Universitas Brawijaya**

Kode Dokumen	:	0090406011
Revisi	:	2
Tanggal	:	10 April 2013
Diajukan oleh	:	Sekretaris Jurusan Dr. Rahma Fitriani, S.Si., M.Sc.
Dikendalikan oleh	:	Ketua UJM Dr. Wuryansari Muharini K., M.Si
Disetujui oleh	:	Ketua Jurusan Dr. Abdul Rouf Alghofari, MSc.

TIM PENYUSUN DOKUMEN

- Ketua : Dr. Wuryansari Muharini K., M.Si
Sekretaris : Dr. Isnani Darti, S.Si, M.Si
Anggota :
1. Dr. Ratno Bagus Edy Wibowo, M.Sc.
 2. Drs. Bambang Sugandi, M.Si
 3. Dra. Endang Wahyu Handamari, M.Si
 4. Eni Sumarminingsih, S.Si., MM
 5. Samingun Handoyo, S.Si., M.Cs
 6. Darmanto, S.Si
 7. Ketua Lingkar Studi Matematika
 8. Ketua Studio Statistika

KATA PENGANTAR

Penjaminan mutu akademik Jurusan Matematika merupakan tanggung jawab bersama seluruh civitas akademika Matematika. Untuk memperlancar pelaksanaan dan kegiatan penjaminan mutu akademik maka Jurusan Matematika menyusun pedoman penyusunan Skripsi dalam bentuk Manual Prosedur Penyusunan Skripsi.

Tujuan dari dibuatnya Manual Prosedur Penyusunan Skripsi adalah standarisasi dalam proses penyusunan skripsi.

Kiranya Manual Prosedur Penyusunan Skripsi yang telah disusun oleh Tim Unit Jaminan Mutu (UJM) Jurusan Matematika dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh dosen, tenaga administrasi dan mahasiswa sehingga dapat memperlancar proses belajar mengajar di lingkungan Jurusan Matematika.

Malang, 10 April 2013
Ketua Jurusan,

Dr. Abdul Rouf Alghofari
NIP.19690807 199412 1 001

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN DOKUMEN -----	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR-----	Error! Bookmark not defined.
DAFTAR ISI -----	5
I. TUJUAN -----	6
II. PIHAK YANG TERKAIT-----	6
III. DOKUMEN/LAMPIRAN -----	6
IV. LANGKAH-LANGKAH DALAM PENYELENGGARAAN SKRIPSI -----	6
V. <i>FLOW CHART</i> PENYELENGGARAAN SKRIPSI -----	9
VI. REFERENSI -----	10
Lampiran 1. Contoh Undangan Penguji Skripsi-----	11
Lampiran 2. Contoh Formulir Nilai Skripsi -----	12
Lampiran 3. Contoh Berita Acara Ujian Skripsi -----	13
Lampiran 4. Lembar Persetujuan Ujian Skripsi -----	14
Lampiran 5. Formulir Biodata Calon Sarjana-----	15
Lampiran 6. Permintaan Revisi Ujian Skripsi-----	16
Lampiran 7 Daftar Hadir Majelis Penguji -----	17
Borang Daftar Rekaman Mutu -----	18

I. TUJUAN

Standarisasi untuk meningkatkan efisiensi manajemen dalam penyelenggaraan skripsi.

II. PIHAK YANG TERKAIT

1. Ketua Jurusan;
2. Dosen pembimbing skripsi;
3. Ketua Program Studi;
4. Dosen penguji;
5. Staf administrasi/TU; dan
6. Mahasiswa.

III. DOKUMEN/LAMPIRAN

1. Undangan penguji skripsi;
2. Formulir nilai skripsi;
3. Berita acara ujian skripsi;
4. Lembar persetujuan ujian skripsi

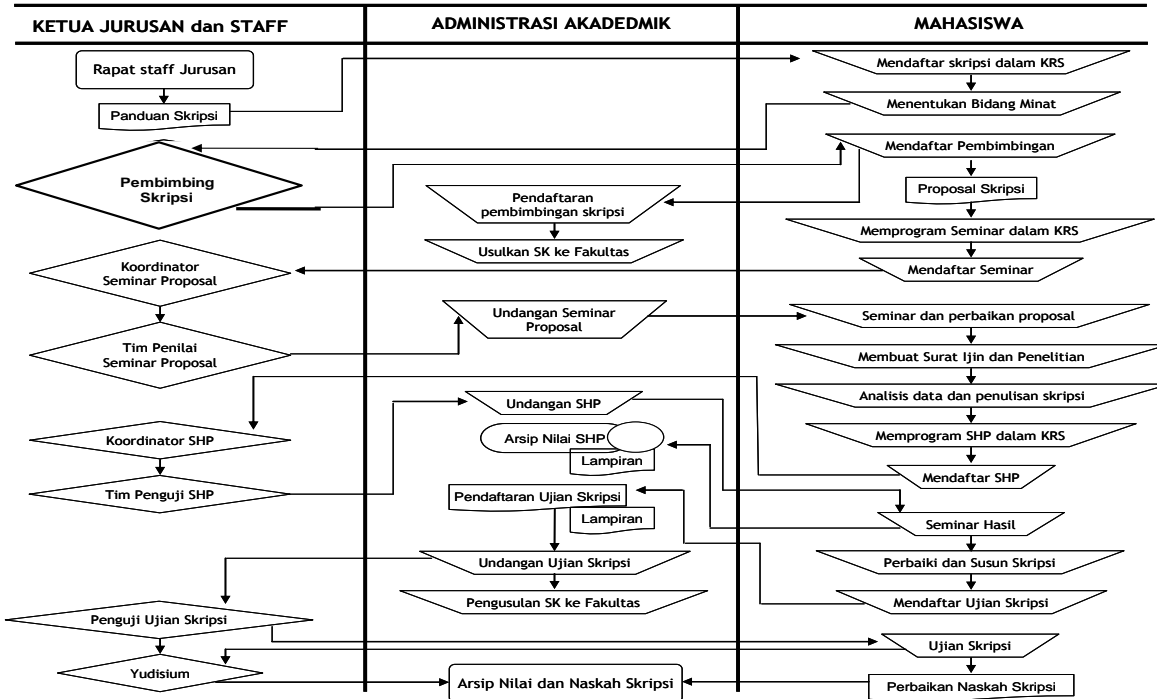
IV. LANGKAH-LANGKAH DALAM PENYELENGGARAAN SKRIPSI

1. Mahasiswa memprogram skripsi dalam KRS bagi yang telah menempuh 108 sks;
2. Mahasiswa menentukan bidang minat skripsi;
3. Mahasiswa menentukan dosen pembimbing skripsi;
4. Mahasiswa mendaftar ke Administrasi Jurusan untuk pembimbingan skripsi;
5. Ketua Jurusan mengusulkan Surat Tugas dosen pembimbing skripsi ke Fakultas;
6. Mahasiswa dengan bimbingan dosen pembimbing menentukan topik penelitian skripsi dan menyusun proposal sesuai metode penulisan skripsi;
7. Mahasiswa memprogram seminar proposal dalam KRS;
8. Mahasiswa dengan persetujuan dosen pembimbing mendaftar seminar proposal kepada Koordinator Seminar Proposal (Ketua KBI);
9. Mahasiswa melaksanakan seminar proposal yang dihadiri dosen penguji dan pembimbing serta

- mahasiswa yang memprogram skripsi dilengkapi *form* penilaian dan presensi mahasiswa di kartu peserta;
10. Mahasiswa melakukan perbaikan proposal sesuai saran-saran pembimbing dan penguji yang diberikan dalam seminar proposal;
 11. Mahasiswa membuat surat perijinan untuk melakukan penelitian di laboratorium atau lapang yang diketahui Pembimbing dan atau Ketua Jurusan;
 12. Mahasiswa melaksanakan penelitian skripsi atas bimbingan dosen pembimbing;
 13. Mahasiswa melaksanakan analisis atau interpretasi data hasil penelitian dengan bimbingan dosen pembimbing;
 14. Mahasiswa memprogram Seminar Hasil Penelitian (SHP) dalam KRS;
 15. Mahasiswa dengan persetujuan pembimbing dan dosen penguji menentukan jadwal seminar hasil penelitian;
 16. Mahasiswa mendaftar seminar hasil penelitian kepada Koordinator SHP (Kaprodi);
 17. Mahasiswa melaksanakan Seminar hasil penelitian yang dihadiri dosen pembimbing dan penguji serta mahasiswa pemrogram seminar hasil penelitian;
 18. Mahasiswa dengan persetujuan pembimbing menyusun naskah lengkap skripsi sesuai saran-saran dari seminar hasil penelitian;
 19. Mahasiswa dengan persetujuan dosen pembimbing dan dosen penguji menentukan jadwal ujian skripsi;
 20. Mahasiswa mendaftar ujian skripsi ke bagian administrasi/TU setelah menyelesaikan persyaratan administrasi untuk ujian;
 21. Ketua Jurusan mengusulkan Surat Tugas dosen penguji;
 22. TU Jurusan membuat undangan untuk pelaksanaan ujian skripsi;
 23. Mahasiswa melaksanakan ujian skripsi secara tertutup dihadapan dosen penguji;
 24. Staf administrasi jurusan mendokumentasikan hasil penilaian dan saran-saran yang diberikan oleh mahasiswa;

25. Mahasiswa memperbaiki naskah skripsi sesuai dengan saran-saran penguji dalam ujian skripsi dengan bimbingan dosen pembimbing;
26. Mahasiswa menyerahkan naskah skripsi yang sudah disetujui oleh dosen pembimbing dan disahkan oleh Ketua Jurusan ke bagian Tata Usaha Jurusan dan pihak terkait;
27. TU mengarsipkan nilai dan naskah skripsi.

V. *FLOW CHART* PENYELENGGARAAN SKRIPSI



VI. REFERENSI

- Anonymous. 2003. Higher Education Long Term Strategy (HELTS) 2003-2010
- Anonymous. 2003. Pedoman Penjaminan Mutu Dikti thn 2003
- Anonymous. 2003. UU No. 20/2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- Anonymous. 2005. PP 19 thn 2005 ttg Standar Nasional Pendidikan
- Anonymous. 2006. Rencana strategis UNIVERSITAS BRAWIJAYA 2006-2011
- Anonymous. 2007. Kebijakan Akademik UNIVERSITAS BRAWIJAYA 2007
- Anonymous. 2007. Peraturan akademik UNIVERSITAS BRAWIJAYA 2007
- Anonymous. 2007. PJM. 2007. Manual Prosedur Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Akademik (SPMA) Universitas Brawijaya. Malang.
- Anonymous. 2007. Program kerja Rektor UNIVERSITAS BRAWIJAYA 2007-2010
- Anonymous. 2007. Renstra FMIPA UNIVERSITAS BRAWIJAYA 2007-2012
- Anonymous. 2007. Standar Akademik UNIVERSITAS BRAWIJAYA 2007
- GJM. 2007. Manual Mutu Akademik. Fakultas MIPA UNIVERSITAS BRAWIJAYA. Malang
- GJM. 2007. Peraturan Akademik. Fakultas MIPA UNIVERSITAS BRAWIJAYA. Malang
- GJM. 2007. Manual Prosedur Penulisan Tugas Akhir Fak MIPA UB Mlg

Lampiran 1. Format/Contoh Undangan Penguji Skripsi

Nomor : /J10.1.28.1.4/AK/2008

Lampiran :

Perihal : Undangan Ujian Skripsi

Kepada Yth.

Sdr.....

Jurusan Matematika

Universitas Brawijaya Malang

Dengan hormat,

Bersama ini kami kirimkan berkas ujian skripsi dari mahasiswa :

Nama :

NIM :

MajelisPenguji :

No	Nama	NIP	Jabatan/Gol.	Kedudukan
1.				Ketua
2.				Sekretaris
3.				Penguji

Ujianakandilaksanakanpada :

Hari/Tgl :

Waktu : s/d WIB

Tempat :

Atas perhatian dan kerjasama saudara diucapkan terima kasih.

Malang,
Ketua Jurusan Matematika,

.....
NIP.

Lampiran 2. Contoh Format Formulir Nilai Skripsi

JURUSAN MATEMATIKA
 FAKULTAS MIPA
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA
 M A L A N G

FORM PENILAIAN UJIAN SARJANA

Judul Tugas Akhir :

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Tanggal Ujian :

Materi yang dinilai :

No.	MATERI	%	NILAI (ANGKA)
I.	Persiapan • Proses Pembuatan Proposal • Mutu Proposal • Seminar Proposal	10	
II.	Pelaksanaan : • Proses Bimbingan • Seminar Hasil	15	
III	Ujian Skripsi • Tulisan • Penampilan • Pemahaman • Jawaban Pertanyaan	75	
	Rata-rata	100	

Malang,

.....
 NIP.

Catatan

- a) I & II dinilai oleh Dosen Pembimbing
- b) Penilaian dapat menggunakan kriteria sbb :

Nilai	Angka
50 <Nilai< 56	D+
56 <Nilai< 65	C
65 <Nilai< 70	C+
70 <Nilai< 75	B
75 <Nilai< 80	B+
80 <Nilai< 100	A

Lampiran 3. Contoh Format Berita Acara Ujian Skripsi

JURUSAN MATEMATIKA
FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
M A L A N G

BERITA ACARA UJIAN SARJANA

Pada Hari :
Tanggal :

TELAH DIUJI

Nama Mahasiswa :
N I M :
Program Studi :
Judul :

Untuk dapat memperoleh gelar Sarjana Fakultas MIPA Jurusan Matematika dengan hasil:

.....
.....

Malang,

Dosen Penguji,

Dosen Penguji,

(Nama)

(Nama)

Dosen Penguji,

(nama)

Lampiran 4. Contoh Format Lembar Persetujuan Ujian Skripsi

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS MIPA JURUSAN MATEMATIKA
Jln. Mayjen Haryono 169. Telp. (0341)571142, Malang 65145

PERSETUJUAN UJIAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Judul Skripsi :

Hari/Tanggal :
Jam :
Tempat :

Malang,
Pembimbing,

(Nama)
NIP

Lampiran 5. Contoh Formulir Biodata Calon Sarjana



**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS MIPA
JURUSAN MATEMATIKA**

BIODATA

1. Nama Lengkap : Ali Muqoddas Furqoni
2. Tempat, tanggalahir : Sampang, 06 September 1986
3. NomorIndukMahasiswa : 0210940002
4. Lulus SD / Th / Asal : SDN Demangan 1 Bangkalan/1996
5. Lulus SLTP / Th / Asa : SLTP Negeri 1 Tulungagung/1999
6. Lulus SLTA / Th / Asal : SMU Negeri 3 Malang/2002
7. JenisKelamin : Laki-laki
8. Agama : Islam
9. Status Kawin/Belum Kawin: Belum Kawin
10. Alamat asal / No. Tlp. : Jln. Retawu Ruko b5 Malang/0341-569606
11. Alamat di Malang : Jln. Retawu Ruko b5 Malang/0341-569606
12. Nama Orang Tua : Ir Ali Muqoddas Furqoni
13. Pekerjaan Orang Tua : Pegawai Negeri
14. Alamat Orang Tua : Jln. Retawu Ruko b5 Malng/0341-569606
15. Tanggal Mulai Tugas Akhir : 28 Maret 2007
16. DosenPembimbing I : Prof Dr AgusWidodo, M. Kes
17. Dosen Pembimbing II : Dr. Imam Nurhadi, MT
18. Lama Studi : 5 tahun 8 bulan
19. JudulSkripsi : Minimasi TIC Bahan Baku Kemasan Air MinumDenganMetode EOQ *All Unit Discount With Random Demand*
20. Hobby : Baca
21. IndeksPrestasiKumulatif : 2,69
22. Pendidikan yang pernahdiikuti : -
23. Bekerja di : -
24. Harapan setelah selesai studi : Bekerja
Malang, 9 Juni 2012

Ali Muqoddas Furqoni

Lampiran 6. Contoh Format Permintaan Revisi Ujian Skripsi

JURUSAN MATEMATIKA
FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
M A L A N G

PERMINTAAN REVISI UJIAN SARJANA

Nama :
NIM :
Hari/Tanggal :
Judul Tugas Akhir :
Permintaan revisi :

.....
.....
.....

Telah direvisi,
Mengetahui dosen penguji,

Malang,

Dosen Penguji,

.....
Tanggal.

.....

Lampiran 7 Daftar Hadir Majelis Penguji

JURUSAN MATEMATIKA
FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
M A L A N G

DAFTAR HADIR MAJELIS PENGUJI UJIAN SARJANA JURUSAN MATEMATIKA

Nama :
NIM :
Hari/Tanggal :
Waktu : 10.00 s/d 12.00 WIB
Tempat : BiomolRuang 1 Lantai 2

No.	Nama	TandaTangan	Keterangan
1.		1.....	Ketua
2.		2.....	Sekretaris
3.		3.....	Penguji

Malang,

Ketua Jurusan Matematika

.....
NIP.

Borang Daftar Rekaman Mutu

No	Nama Dokumen	Kode	Revisi	Tanggal Revisi	Keterangan Revisi	Keterangan
1.	MP Penyusunan Skripsi	MP. UJM-JM.FMIPA-UB.17	0	7 Desember 2009	--	Dokumen Baru
2.	MP Penyusunan Skripsi	0090406011	1	11 Agustus 2012	Perubahan format, kode, pengendali, dan tim penyusun dokumen	Peninjauan isi
3.	MP Penyusunan Skripsi	0090406011	2	10 April 2013	Perubahan tim penyusun dokumen, Lampiran 1-7	Peninjauan isi dokumen